

## **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**SKAI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZILNOŚCIĄ  
Z SIEDZIBĄ UL. KALINY JĘDRUSIK 4 LOK. 5, 01-748 WARSZAWA  
NIP 5252767086**

Dokument "**Polityka ochrony danych osobowych**" (dalej: **Polityka**), ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w **SKAI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Kaliny Jędrusik 4 lok. 5, 01-748 Warszawa, NIP 5252767086** (dalej zwany: **Przedsiębiorcą**).

Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 nr 119, s. 1).

### **Polityka zawiera:**

- a) opis zasad ochrony danych obowiązujących w **Przedsiębiorstwie**;
- b). odwołania do załączników uszczegółwiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).

Odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie niniejszej Polityki jest **Przedsiębiorca**.  
Za stosowanie niniejszej Polityki odpowiedzialny jest **Przedsiębiorca**.

### **Definicje:**

**Polityka** oznacza politykę ochrony danych osobowych, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**RODO** oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1).

**Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**Dane szczególnej kategorii** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

**Dane karne** oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

**Dane dzieci** oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.

**Osoba** oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**Podmiot przetwarzający** oznacza organizację lub osobę, której Przedsiębiorca powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT, zewnętrzna księgowość).

**Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Eksport danych** oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**IOD lub Inspektor** oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

**RCPD lub Rejestr** oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

**Przedsiębiorca** oznacza osobę prawną: SKAI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Kaliny Jędrusik 4 lok. 5, 01-748 Warszawa, NIP 5252767086.

## **Ochrona danych osobowych w Przedsiębiorstwie - zasady ogólne:**

### **1. Filary ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie:**

- a). **Legalność** - Przedsiębiorca dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.
- b). **Bezpieczeństwo** - Przedsiębiorca zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stale działania w tym zakresie.
- c). **Prawa jednostki** - Przedsiębiorca umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.
- d). **Rozliczalność** - Przedsiębiorca dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

### **2. Zasady ochrony danych**

Przedsiębiorca przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

- a). w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- b). rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- c). w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- d). w konkretnych celach i nie "na zapas" (minimalizacja);
- e). nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- f). z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);

- g). nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- h). zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

### **3. System ochrony danych osobowych**

System ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie składa się z następujących elementów:

#### ***I. Inwentaryzacja danych.***

Przedsiębiorca dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych w Przedsiębiorstwie, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (inwentaryzacja), w tym:

- a). przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych;
- b). przypadków przetwarzania danych osób, których Przedsiębiorca nie identyfikuje (dane niezidentyfikowane/ UFO);
- c). przypadków przetwarzania danych dzieci;
- d). profilowania;
- e). współadministrowania danymi;

#### ***II. Rejestr.***

Przedsiębiorca opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie (rejestr). Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w Przedsiębiorstwie.

#### ***III. Podstawy prawne.***

Przedsiębiorstwo zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:

- a). utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość;
- b). inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy Przedsiębiorstwo przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedsiębiorstwa.

#### ***IV. Umowy powierzenia przetwarzania danych.***

**Przedsiębiorstwo** zawiera z podmiotami lub osobami, którym powierza przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca - informatyk, podmiot wykonujący usługi opiekuńcze, podmiot realizujący pomoc rzeczową na rzecz beneficjentów) odpowiednie umowy, stosownie do art. 28 RODO.

#### ***V. Obsługa praw jednostki.***

Przedsiębiorstwo spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

- a) **Obowiązki informacyjne.** Przedsiębiorstwo przekazuje osobom prawem

wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków.

- b) **Możliwość wykonania żądań.** Przedsiębiorstwo weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających.
- c) **Obsługa żądań.** Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiednie nakłady i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane.
- d) **Zawiadamianie o naruszeniach.** Przedsiębiorstwo stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.

## ***VI. Minimalizacja.***

Przedsiębiorstwo posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją (*privacy by default*), a w tym:

- a) zasady zarządzania **adekwatnością** danych;
- b) zasady reglamentacji i zarządzania **dostępem** do danych;
- c) zasady zarządzania okresem **przechowywania** danych i weryfikacji dalszej przydatności.

## ***VII. Bezpieczeństwo.***

Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:

- a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
- b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie;
- c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;
- d) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji; (w tym systemem informatycznym)
- e) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych – zarządza incydentami.

## ***VIII. Privacy by design.***

Przedsiębiorstwo zarządza zmianami mającymi wpływ na prywatność. W tym celu procedury uruchamiania nowych projektów lub zadań Przedsiębiorstwa uwzględniają konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.

## ***IX. Przetwarzający.***

Przedsiębiorstwo posiada zasady doboru przetwarzających dane na rzecz Przedsiębiorstwa, wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia), zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

## ***X. Eksport danych.***

Przedsiębiorstwo posiada zasady weryfikacji, czy Przedsiębiorstwo nie pokazuje danych do państw trzecich (czyli poza UE, Norwegię, Lichtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych oraz zapewnienia zgodnych z prawem warunków takiego przekazywania, jeśli ma ono miejsce.

## ***XI. Przetwarzanie transgraniczne.***

Przedsiębiorstwo posiada zasady weryfikacji, kiedy zachodzą przypadki przetwarzania transgranicznego oraz zasady ustalania wiodącego organu nadzorczego i głównej jednostki organizacyjnej w rozumieniu RODO.

## **4. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych (RCPD)**

- 1) RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych osobowych w Przedsiębiorstwie. RCPD pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.
- 2) Przedsiębiorstwo prowadzi RCPD, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
- 3) RCPD jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Przedsiębiorstwu rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
- 4) W RCPD, dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Przedsiębiorstwo uznała za odrębną dla potrzeb RCPD, Przedsiębiorstwo odnotowuje co najmniej:
  - (a) nazwę czynności,
  - (b) cel przetwarzania,
  - (c) opis kategorii osób,
  - (d) opis kategorii danych,
  - (e) podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu Przedsiębiorstwa, jeśli podstawą jest uzasadniony interes,
  - (f) sposób zbierania danych,
  - (g) opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających),
  - (h) informację o przekazaniu poza EU/EOG;
  - (i) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
- 5) Wzór RCPD stanowi **Załącznik nr 1 do Polityki - "Wzór Rejestru Czynności Przetwarzania Danych"**. Wzór Rejestru zawiera także kolumny nieobowiązkowe.

W kolumnach nieobowiązkowych Przedsiębiorstwo rejestruje informacje w miarę potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem tego, że pełniejsza treść RCPD ułatwia zarządzanie zgodnością ochrony danych i rozliczenie się z niej.

## **5. Podstawy przetwarzania**

- 1) **Przedsiębiorstwo** dokumentuje w RCPD podstawy prawne przetwarzania danych

- dla poszczególnych czynności przetwarzania.
- 2) Wskazując ogólną podstawę prawną (zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadanie publiczne/władza publiczna, uzasadniony cel **Przedsiębiorstwa**) **Przedsiębiorstwo** dookreśla podstawę w czytelny sposób, gdy jest to potrzebne. Np. dla zgody pracownika **Przedsiębiorstwa** wskazując na jej zakres, gdy podstawą jest prawo - wskazując na konkretny przepis i inne dokumenty, np. umowę, porozumienie, żywotne interesy - wskazując na kategorie zdarzeń, w których się zmaterializują, uzasadniony cel - wskazując na konkretny cel, np. marketing własny, dochodzenie roszczeń.
  - 3) **Przedsiębiorstwo** wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiające rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu, zgody na komunikację na odległość (email, telefon, sms, in.) oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności (sprzeciw, ograniczenie itp.).
  - 4) **Przedsiębiorca** ma obowiązek znać podstawy prawne, na jakich dokonuje konkretnych czynności przetwarzania danych osobowych. Jeżeli podstawą jest uzasadniony interes **Przedsiębiorstwa**, ma on obowiązek znać konkretny realizowany przetwarzaniem interes **Przedsiębiorstwa**.

## **6. Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych**

1. Przedsiębiorstwo dba o czytelność i styl przekazywania informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. Przedsiębiorstwo ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym: zamieszczenie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z nich w Przedsiębiorstwie, w tym wymaganiach dotyczących identyfikacji, metodach kontaktu z Przedsiębiorcą w tym celu, ewentualnym cenniku żądań "dodatkových" etc.
3. Przedsiębiorstwo dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
4. W celu realizacji praw jednostki Przedsiębiorstwo zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Przedsiębiorstwo, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany;
5. Przedsiębiorstwo dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

## **7. Obowiązki informacyjne**

1. Przedsiębiorstwo określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby.
3. Przedsiębiorstwo informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.
4. Przedsiębiorstwo informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.
5. Przedsiębiorstwo określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru

monitoringiem wizyjnym).

6. Przedsiębiorstwo informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.

7. Przedsiębiorstwo informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

8. Przedsiębiorstwo informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe).

9. Przedsiębiorstwo informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.

10. Przedsiębiorstwo bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

## **8. Żądania osób**

### ***1. Nieprzetwarzanie.***

Przedsiębiorstwo informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosiła żądanie dotyczące jej praw.

### ***2. Odmowa.***

Przedsiębiorstwo informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

### ***3. Dostęp do danych.***

Na żądanie osoby dotyczącej dostępu do jej danych, Przedsiębiorstwo informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Przedsiębiorstwa nie uzna za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.

### ***4. Kopie danych.***

Na żądanie, Przedsiębiorstwo wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydania pierwszej kopii danych.

### ***5. Sprostowanie danych.***

Przedsiębiorstwo dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Przedsiębiorstwo informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

### ***6. Uzupełnienie danych.***

Przedsiębiorstwo uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych (np. Przedsiębiorstwo nie musi przetwarzać danych, które są Przedsiębiorstwu zbędne). Przedsiębiorstwo może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnienia danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Przedsiębiorstwo procedur (np. co do pozyskiwania takich danych), prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.

### ***7. Usunięcie danych.***

Na żądanie osoby, Przedsiębiorstwo usuwa dane, gdy:

1. dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach;
2. zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania;
3. osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych;
4. dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
5. konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego;

Przedsiębiorstwo określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikacji, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

Jeśli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez Przedsiębiorstwo, Przedsiębiorstwo podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.

W przypadku usunięcia danych Przedsiębiorstwo informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

### ***8. Ograniczenie przetwarzania.***

Przedsiębiorstwo ogranicza przetwarzanie danych na żądanie osoby, gdy:

- a). osoba kwestionuje prawidłowość danych - na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość;
- b). przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c). Przedsiębiorstwo nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony naruszeń.
- d). osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - do czasu stwierdzenia, czy po stronie Przedsiębiorstwa zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania Przedsiębiorstwo przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej



osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Przedsiębiorstwo informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Przedsiębiorstwo informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

## **9. Minimalizacja**

Przedsiębiorstwo dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem:

1. adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania);
2. dostępu do danych;
3. czasu przechowywania danych.

### ***1. Minimalizacja zakresu***

Przedsiębiorstwo zweryfikowało zakres pozyskiwania danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzania danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO.

Przedsiębiorstwo dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.

Przedsiębiorstwo przeprowadza weryfikację zmian co do ilości i zakresu przetwarzania danych w ramach procedur zarządzania zmianą (privacy by design).

### ***2. Minimalizacja dostępu***

Przedsiębiorstwo stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych:

- prawne (zobowiązania poufności, zakres upoważnień);
- fizyczne (strefy dostępu, zamykanie pomieszczeń);
- logiczne (ograniczenie uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których rezydują dane osobowe).

Przedsiębiorstwo stosuje kontrolę dostępu fizycznego.

Przedsiębiorstwo dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających.

Przedsiębiorstwo dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje ich nie rzadziej niż raz na rok.

Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji Przedsiębiorstwa.

### ***3. Minimalizacja czasu***

Przedsiębiorstwo wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w

Przedsiębiorstwie, w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze.

Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu, są usuwane z systemów produkcyjnych Przedsiębiorstwa, jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzających przez Przedsiębiorstwo. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystywania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych, a w tym wymogi usuwania danych.

## **10. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu**

- 1) W przypadku naruszenia w Przedsiębiorstwie ochrony danych osobowych, Przedsiębiorca bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie **72 godzin** po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je organowi nadzorcemu właściwemu zgodnie z art. 55 RODO, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
- 2) Zgłoszenie naruszenia w Przedsiębiorstwie ochrony danych osobowych musi co najmniej:
  - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przedsiębiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
- 3) Przedsiębiorca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.

## **11. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. O wszelkich zmianach wprowadzonych do niniejszej Polityki prywatności Przedsiębiorca powiadomi drogą mailową lub listową.
3. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.